

# Vorbereitung Lehrabschlussprüfung Bürokauffrau und Bürokaufmann

Kursnr.  
23BTDE0042**Kurstermin**
 21.05.2024 bis 24.05.2024
**Unterrichtsdetails**

Di-Fr 08:30-12:30

20 Unterrichtseinheiten

**Unterrichtsort**

BFI Wien

Alfred-Dallinger-Platz 1

1030 Wien

**Lernformat**

Präsenz

**Preis**

€ 320,-

**Förderpreis**

€ 120,-



Alle Preise inkl. 10% USt.

Bitte beachten Sie die Rabatt- und Förderbedingungen. Mehr Informationen finden Sie unter [bfi.wien](https://bfi.wien).**Weitere Kurstermine**

Kursnr.	Kurstermin	Wochentag und Uhrzeit	Lernformat
23BTDE0045	10.06.2024 bis 24.06.2024	Di-Fr 08:30-12:30	Präsenz
23BTDE0043	24.06.2024 bis 27.06.2024	Di-Fr 08:30-12:30	Präsenz
24BTDE0038	21.10.2024 bis 24.10.2024	Di-Fr 08:30-12:30	Präsenz
24BTDE0049	02.12.2024 bis 05.12.2024	Di-Fr 08:30-12:30	Präsenz

## Das erwartet Sie

Modul 2: Berufsspezifisches Fachmodul

Sie arbeiten schon seit einiger Zeit im Bürobereich und wollen jetzt Ihren Lehrabschluss nachholen? Dann sind Sie nur zwei Module von diesem Ziel entfernt! Im Kurs "Kaufmännische Lehrabschlussprüfung - Grundmodul" bereiten Sie sich perfekt auf den kaufmännischen Teil der Prüfung vor. In diesem Modul 2 "Berufsspezifisches Fachmodul" holen Sie sich noch den letzten finalen Schliff für die Lehrabschlussprüfung "Bürokauffrau und Bürokaufmann" an der Wirtschaftskammer.



**Ing. Dr. Gerald Fitzinger jun., MBA**

Lehrgangleiter:in

## Inhalte

- Büroorganisation (Ergonomie, Postbearbeitung, Technik, Internet, Datenschutz)
- Kommunikation am Arbeitsplatz (Telefon, Brief, E-Mail, Social Media)
- Kommunikationsmittel im Marketing
- Geschäftsprozesse für Bürokaufleute (Terminplanung, Newsletter, Inserate, Direct Mailing, Statistiken, Organigramme)

## Nutzen und Karrieremöglichkeiten

Sie lernen genau den Inhalt, den Sie für die Prüfung brauchen.

Sie haben sich für Bürotätigkeiten auf Basis des Berufsbilds Bürokauffrau und Bürokaufmann qualifiziert.

Nach positiver Absolvierung der Lehrabschlussprüfung erhalten Sie das

Lehrabschlussprüfungszeugnis für den Lehrberuf Bürokauffrau und Bürokaufmann. Die

Prüfungskosten sind direkt bei der Lehrlingsstelle der Wirtschaftskammer zu entrichten.

Mit dem formalen Lehrabschluss haben Sie bessere Berufschancen auf dem Arbeitsmarkt und erlangen die Berechtigung, die Berufsreifeprüfung zu absolvieren.

## Voraussetzungen

- Vollendung des 18. Lebensjahres und Nachweis über eineinhalb Jahre einschlägige Berufspraxis (Vollzeit)
- Besuch des Kurses [Kaufmännische Lehrabschlussprüfung - Grundmodul](#)
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- EDV-Grundkenntnisse (ECDL - Niveau in MS Word und MS Excel)

## Zielgruppe

Personen, die keine reguläre Lehrzeit absolviert haben, jedoch eineinhalb Jahre einschlägige Berufserfahrung vorweisen können und ihren formalen Lehrabschluss für den Lehrberuf "Bürokaufmann und Bürokauffrau" nachholen möchten.

## Bitte beachten Sie

Bitte melden Sie sich gleichzeitig für das kaufmännische Grundmodul und das berufsspezifische Fachmodul an.

Die Kosten für die außerordentliche Lehrabschlussprüfung sind im Kurspreis nicht inkludiert, sondern direkt an die Wirtschaftskammer zu bezahlen.

Fördermöglichkeiten: Bitte informieren Sie sich beim Wiener ArbeitnehmerInnen

Förderungsfonds (waff) über Förderprogramme. Das Nachholen von Lehrabschlüssen wird unter bestimmten Voraussetzungen bis zu 100 % gefördert!

waff, 1020 Wien, Lassallestraße 1, Telefon: 01 / 217 48 / 555

Vorbereitungskurse für außerordentliche Lehrabschlussprüfungen werden von der AK Wien mit € 200,00 gefördert. Bitte fordern Sie Ihren AK Bildungsgutschein bei der Arbeiterkammer Wien an.