

JUNIOR CONTROLER(IN)



BILDUNG. FREUDE INKLUSIVE.



ICH WILL
MEHR VOM
LEBEN

BFI WIEN | WWW.BFI.WIEN

Über den Lehrgang

ControllerInnen werden am Arbeitsmarkt stark nachgefragt - unabhängig von der Wirtschaftslage. In diesem Lehrgang erwerben Sie alle standardisierten Controllingkenntnisse, die Sie für einen beruflichen Einstieg ins Controlling qualifizieren.

Im Grundlagenteil lernen Sie die wichtigsten Begriffe der Betriebswirtschaftslehre und das Wissen über doppelte Buchhaltung und Kostenrechnung. Darauf aufbauend, erwerben Sie solide Kenntnisse im Controlling und sind am Ende des Lehrgangs in der Lage, die wichtigsten Instrumente des strategischen und operativen Controllings im Arbeitsalltag sinnvoll einzusetzen.

Zusätzlich zum theoretischen Vortrag bietet der Lehrgang einen umfassenden Praxisteil, in dem Sie Ihre neu erlernten Controllingkenntnisse vertiefen und anwenden können. Hervorzuheben ist die ideale Kombination mit einer intensiven, auf Controlling abgestimmten Excel – Schulung. Für ControllerInnen das Werkzeug erster Wahl zur Lösung der verschiedenen Aufgabenstellungen im Controlling-Alltag.

Berufsbild

Mit diesem Lehrgang sprechen wir Menschen aus allen Unternehmensbereichen an, die Controlling in ihrem Verantwortungsbereich einsetzen wollen. Eine fundierte Controllingausbildung kann Ihnen in Ihrer derzeitigen Position einen Karrierevorsprung bieten.

Aber auch für BerufseinsteigerInnen, die im Controlling Fuß fassen möchten, ist dieser Lehrgang bestens geeignet.

Aufbau des Lehrgangs

Wir erarbeiten mit Ihnen die Basics der doppelten Buchhaltung, Methoden der Kostenrechnung und geben einen intensiven Einblick ins Controlling:

Junior ControllerIn im Überblick	Dauer
Grundbegriffe des Rechnungswesens	8 UE
Kostenrechnung	8 UE
Einführung ins Controlling	8 UE
Kennzahlen, Vision, Mission, Strategie	8 UE
Excel speziell für Controlling	16 UE
ausgewählte Instrumente des Controllings	8 UE
Investitionsrechnungen	8 UE
Budget und Budgetierung	8 UE
Prüfungsvorbereitung und Prüfung	8 UE

Inhalte

Grundbegriffe des Rechnungswesens

- Begriff und Merkmale, Konto, Vermögen, Kapital, Aufwand, Ertrag
- Zusammenhang zwischen Buchungen und Jahresabschluss

Kostenrechnung

- Grundlagen der Kostenrechnung: Kostenträger, Kostenstellen, Abgrenzung Aufwand und Kosten
- Unterteilung der Kosten: Fixe und variable Kosten, Einzel- und Gemeinkosten
- Kalkulation von Preisen und Stundensätzen, Periodenerfolgsrechnung
- Zusammenhang zwischen GuV und Kostenrechnung

Controlling

- Grundlagen des Controllings: Begriffe und Aufgaben
- Stellung des Controllings im Unternehmen
- Ziele und Aufgaben des Controllings
- Strategisches und operatives Controlling: Überblick
- Instrumente des Controllings: Überblick
- Strategisches Controlling: Ausgewählte Instrumente
- Vision, Werte, Leitbild
- Strategie: Begriff, Planung, Entwicklung, Umsetzung
- Unternehmens- und Umfeldanalyse
- Operatives Controlling: Ausgewählte Instrumente
- Investitionsrechnungen und Nutzwertanalyse
- Budget und Budgetierung, Soll-Ist-Vergleich
- Kennzahlen: Deckungsbeitrag, Break-Even-Point, Cashflow, ROI, Umsatzrentabilität

Excel für das Controlling

- Tipps und Tricks im Umgang mit Excel
- Programmfunktionen, die für das Controlling relevant sind
- Diagramme: Professionelle Erstellung und Arbeit mit einfachen Diagrammen
- Lösung von Beispielen aus dem Lehrgang mithilfe von Excel

Praxis

- Bearbeitung von Fallbeispielen: Bilanz- und Unternehmensanalyse und integriertes Budget
- Excel für Junior Controllerinnen und Junior Controller
- Prüfungsvorbereitung und Prüfung

Besonderheiten des Lehrgangs

- **Hohe Flexibilität:** Durch die Nutzung der Online-Plattform Moodle sowie des Webianrtools MS Teams kann der Unterricht flexible umgesetzt werden. Auf Moodle finden Sie auch nach dem Lehrgang noch alle nötigen Unterlagen.
- **Praxisorientierung:** Der Lehrgang ist sehr anwendungs- und umsetzungsorientiert konzipiert und betont besonders die praktische Seite der Ausbildung.
- **Persönliche Relevanz:** Der Lehrgang ist anspruchsvoll, gleichzeitig lebhaft und interaktiv. Jede/r TeilnehmerIn hat die Möglichkeit sich aktiv einzubringen.
- **Hohe wirtschaftliche Fachexpertise:** Unser Trainerteam hat umfangreiche praktische Erfahrung im Controlling sowie langjährige Erfahrung im Unterrichten
- **Ansprechende Lernmethoden:** Unsere TrainerInnen sind Fachexperten, die ihr Wissen abwechslungsreich und mit ansprechenden Methoden versehen, sodass Lernen Freude und Spaß macht. Diskussionen sowie praktische Übungen an konkreten Fallbeispielen ermöglichen ein leichteres Erlernen des Stoffes. Auch der Erfahrungsaustausch soll nicht zu kurz kommen.
- **Ortsunabhängig:** Sollten es die Umstände nötig machen, findet der Lehrgang als Distance Learning statt und ermöglicht Ihnen so eine ortsunabhängige Teilnahme am Lehrgang.
- **Bedürfnisgerechtes Lernen:** Die Gruppengröße wird bewusst überschaubar gehalten. Die TrainerInnen können somit bestmöglich auf Ihre Bedürfnisse und die der Gruppe eingehen.
- **Bildung. Freude Inklusiv.** Machen Sie sich selbst ein Bild. Das BFI Wien ist mit jährlich knapp 4.000 Kursen und Lehrgängen und rund 45.000 TeilnehmerInnen pro Jahr einer der größten Weiterbildungsanbieter des Landes. Uns ist es gelungen, neben hoher Qualität und Sicherheit, die Menschlichkeit zu bewahren.

Blended Learning	Zeugnis des BFI Wien	Zinsenlose Teilzahlung	AK Digibonus	Förderung der AK Wien
				

Terminplan

Den genauen Terminplan des Lehrgangs finden Sie im Downloadbereich unter [Stundenplan](#)

Nutzen und Karrieremöglichkeiten

- Sie beherrschen die Tools und Instrumente des Controllings und setzen Sie bei Ihrer Arbeit gezielt und entscheidungsfördernd ein.
- Sie steigern Ihren Marktwert durch modernes Controllingverständnis und begleiten und gestalten maßgebliche Managementprozesse.
- Sie wirken durch Ihr Know-how an der langfristigen Existenzsicherung Ihres Unternehmens mit.

Voraussetzungen

- Interesse an Zahlen und Rechnungswesen
- Sicherheit im Prozentrechnen
- Kenntnisse MS Office auf ECDL-Niveau
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vgl. B2/C1)
- PC mit Internetzugang und MS Office, inkl. Word und Excel
- Grundkenntnisse in Buchhaltung (was ist eine Bilanz und eine GuV) und Kostenrechnung
- Grundkenntnisse in Betriebswirtschaft

Abschluss/Qualifikation

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das **BFI Wien Zeugnis** und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Bitte beachten Sie folgende Voraussetzungen für den Erwerb des BFI Wien Zeugnisses:

- Anwesenheit in den Präsenzeinheiten von mindestens 75 Prozent
- Positive Beurteilung der Abschlussprüfung

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Swanhilt Merstallinger



Berufliche Erfahrungen

- Unternehmensberaterin, Wirtschaftstrainerin und Coach
- Lehrgangsleiterin Junior ControllerIn, BFI Wien
- b2b Unternehmensentwicklung
- Seminare „Finanzbuchhaltung“, „Steuern und Abgaben“ für Start-ups und KMUs
- Controlling für Gründer/innen, Pricing
- Business Coaching: Weiterentwicklung nach der Gründung - Chancen und Potentiale im Unternehmen und am Markt
- Unternehmensentwicklung: Betriebswirtschaft für den Einzelhandel
- Produktmanagerin für Zentral- und Osteuropa in einem US – amerikanischen Konzern
- Seminare und Workshops auf Deutsch und Englisch

Aus- und Weiterbildung

- Studium der Handelswissenschaften, WU Wien
- Zertifizierte Trainerin in der Erwachsenenbildung
- Ausbildung systemisches Familien- und Organisationsstellen
- Entwicklung von 3D – Lösungsräumen auf systemischer Grundlage
- Laufende Weiterbildungen in Betriebswirtschaft und Steuerrecht beim österreichischen Bilanzbuchhalterclub
- Laufende Weiterbildungen in systemischem Organisationsstellen und Lösungsansätzen für Organisationen auf systemischer Grundlage

Trainingsschwerpunkt am BFI Wien

- Junior ControllerIn
- Controlling kompakt

Orientierung und Service

Das Servicecenter des BFI Wien



Sie haben Fragen zu unserem Kursangebot oder zur Bildungsfinanzierung?
Rufen Sie uns an oder kommen Sie vorbei!

Unsere erfahrenen MitarbeiterInnen beraten Sie persönlich über unsere Angebote sowie die unterschiedlichen Fördermöglichkeiten. Detaillierte Kursinformationen und Kostenvoranschläge senden wir Ihnen auch gerne kostenlos zu.

Anmeldung

BFI Wien Servicecenter | 1030 | Alfred-Dallinger-Platz 1 (5. OG)

Telefon: +43 1 811 78-10100

Fax: +43 1 811 78-10111

E-Mail: anmeldung@bfi.wien

Website: www.bfi.wien

Öffnungszeiten

Website: <http://www.bfi.wien/service/servicecenter>

Mo–Do: 08:00–18:00 Uhr

Fr: 08:00–16:00 Uhr

Geänderte Öffnungszeiten wegen Feiertagen und Ferien finden Sie bequem und aktuell auf unserer

Website: www.bfi.wien



Erreichbarkeit und Parken

U-Bahn: U3, Station Schlachthausgasse | Aufgang Schlachthausgasse


Buslinie(n): 77A oder 80A, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg

Straßenbahn: Linie 18, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg



Ihr Weg zum Kurs

- 1



Wunschusbildung und Kostenvoranschlag
 Wählen Sie Ihre Wunschusbildung aus unserem breiten Portfolio. Wir beraten Sie dabei gerne und stellen Ihnen den gewünschten Kostenvoranschlag aus.


- 
- 2


Legen Sie den Kostenvoranschlag bei der Förderstelle vor
 (waff, AMS, Förderprogramme der Bundesländer, Integrationsfond etc.)
Denn Weiterbildung ist förderbar! Das Servicecenter des BFI Wien berät Sie gerne bezüglich Ihrer individuellen Weiterbildungsförderung. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.bfi.wien/foerderungen>


- 
- 3

Offizielle Kurs-Anmeldung im Servicecenter
 Nehmen Sie Ihre Kostenübernahmebestätigung oder Ihren AK Bildungsgutschein, AK Digi-Bonus, Digi-Winner, Sprachgutschein etc. einfach zur Anmeldung mit.


- 
- 4

Zahlen Sie die Kursgebühren ein
 Rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten Sie den ERLAGSCHEIN, der gleichzeitig Ihre KURSKARTE ist. Sie haben auch die Möglichkeit, nach Erhalt des Erlagscheins eine ZINSENLOSE TEILZAHLUNG zu vereinbaren. (möglich ab € 365,-) Wir beraten Sie dazu gerne.


- 
- 5

Erster Kurstag. Freude inklusive!
 Nun steht Ihrer Ausbildung nichts mehr im Wege.

