

Planung und Zeitmanagement

Kursnr.
23BTEL0034

Kurstermin

📅 21.05.2024 bis
21.05.2025

Unterrichtsdetails

Einstieg jederzeit möglich - Zugang ab Freischaltung für 12 Monate
50 Unterrichtseinheiten

Unterrichtsort

Interaktive Lernumgebung

Lernformat

E-Learning

Preis

€ 299,-

Förderpreis

€ 149,-



Alle Preise inkl. 10% USt.

Bitte beachten Sie die Rabatt- und Förderbedingungen. Mehr Informationen finden Sie unter bfi.wien.



Das erwartet Sie

Wer kennt es nicht? Die Aufgaben werden immer mehr, die Zeit dafür immer weniger! In Situationen wie diesen gilt: Gute Planung ist die halbe Miete. In diesem Kurs unterstützen wir Sie dabei, Ihre Produktivität zu steigern, behandeln das Delegieren von Aufgaben – und zeigen Ihnen die Tools für effizientes Zeitmanagement. Setzen Sie also die richtigen Prioritäten und verschaffen Sie sich in diesem Online-Kurs – mittels spannender Skripten, interaktiver eBooks, Podcasts und Lernvideos – gefragte Kompetenzen. Der Zertifikatskurs wird im Selbststudium absolviert; Anmeldung & Kursstart jederzeit.

Inhalte

- Selbstmanagement
- Pareto-Prinzip
- Methoden des Zeitmanagements
- Optimierung der eigenen Effizienz
- Umgang mit Stress
- Motivations- und Lernstrategien

Nutzen und Karrieremöglichkeiten

- Sie steigern Ihre Produktivität und wissen, wie man Aufgaben richtig delegiert.
- Sie kennen die Tools, die ein effizientes Zeitmanagement erst möglich machen.
- Sie kennen Begrifflichkeiten und Prinzipien des Zeit- und Selbstmanagements.
- Sie können gängige Motivationsstrategien anwenden.
- Sie erkennen Stresssituationen frühzeitig, können sie analysieren und entschärfen.
- Sie wissen, wie Sie passende Strategien für sich selbst entwickeln können.

Abschluss

Nach erfolgreichem Abschluss der Onlineprüfung erhalten Sie das BFI Wien Zertifikat und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Voraussetzungen

Eigener PC/Laptop sowie Internetzugang

Zielgruppe

- Personen, die eine kompakte Einführung in Theorie und Praxis des Zeit- und Selbstmanagements, kombiniert mit flexiblen Lernmöglichkeiten, suchen
- Beschäftigte aller Branchen, die Techniken und Strategien zur Überwindung von Zeitvergeudung und Prokrastination erlernen möchten
- Selbstständige, die an ihrer Effektivität und Effizienz arbeiten möchten
- Führungskräfte, die spezifisches Know-how zur Verwendung von Zeitmanagement-Tools, zur Prioritätensetzung sowie zum Delegieren von Aufgaben suchen
- Personen, die ein kompaktes und praxistaugliches Nachschlagewerk zu diesem Thema nutzen wollen

Bitte beachten Sie

- Anmeldung und Kursstart sind jederzeit möglich.
- Der Kurs findet online statt – ganz ohne Präsenztermine.
- Lernen Sie, wann immer Sie Zeit und Lust haben, am PC, mit Tablet oder Smartphone.
- Ab Freischaltung des Kurses können Sie 12 Monate lang auf die Lektionen zugreifen.
- Die Multimedia-Lernunterlagen werden ebenfalls digital zur Verfügung gestellt.
- Sie bestimmen Ort und Zeit für Ihre Abschlussprüfung.
- Die Abschlussprüfung wird online und direkt auf der Lernplattform absolviert – ohne Terminabsprache oder Voranmeldung.