MS Word - Advanced MS 365 oder Office 2019 - E-Learning

Kursnr.
23BTDE0198

Kurstermin
21.05.2024 bis 21.11.2024

Unterrichtsdetails
Einstieg jederzeit möglich – Zugang ab Buchungsdatum für 6 Monate
20 Unterrichtseinheiten

Unterrichtsort
Online-Lernplattform BFI Wien

Lernformat
E-Learning

Preis
€ 290,-

Förderpreis
€ 0,-

AK extra Digi-Bonus

Alle Preise inkl. 10% USt.
Bitte beachten Sie die Rabatt- und Förderbedingungen. Mehr Informationen finden Sie unter bfi.wien.

Das erwartet Sie

MS Word (Version MS 365 bzw. Office 2019) bietet zahlreiche Funktionen, die das Erstellen von komplexen Dokumenten erleichtern. Gestalten Sie Ihre Dokumente mit Designs und Formatvorlagen, nutzen Sie die vielfältigen Vorteile der Gliederung von Dokumenten und erhöhen Sie die Übersicht Ihrer Texte durch das Einbinden von Smart Arts und Tabellen. Fügen Sie Dokumentvereise ein, um den Überblick in Ihren Dokumenten zu optimieren, und verwenden Sie die leistungsstarken Funktionen zur Überarbeitung von Dokumenten. Nutzen Sie dieses Lernprogramm, um Ihre Effektivität bei der Arbeit mit MS Word zu verbessern und zahlreiche neue und erweiterte Funktionen kennen- und anwenden zu lernen. Integrierte Kontrollfragen fördern optimal Ihren selbstständigen Lernerfolg.

Alle Informationen in dem Dokument sind zur unverbindlichen Information ohne Anspruch auf Korrektheit und Vollständigkeit sowie ohne Gewähr anzusehen.

Inhalte

- Dokumente strukturieren und gestalten
- Mit Dokumenten arbeiten
- Objekte einfügen
- Tabellen
- Verweise
- Dokumente überarbeiten

Nutzen und Karrieremöglichkeiten

- Sie können anspruchsvolle Textgestaltungen vornehmen und Ihre Arbeit durch die Nutzung der Funktionen von MS Word noch effizienter gestalten.
- Sie können für berufliche und private Zwecke ansprechende Layouts gestalten.
- Sie besitzen das notwendige Know-how, um immer wiederkehrende Routine via Makros automatisiert zu bearbeiten.
- Dieser Kurs bereitet Sie optimal auf die ECDL® Advanced-Prüfung Modul 3 vor.

Voraussetzungen

- MS Word Grundlagen
- Computer mit Internetanschluss
- Headset oder Lautsprecher

Zielgruppe

Anwender:innen, die mit den Grundlagen von MS Word vertraut sind und ihre Kenntnisse vertiefen wollen.

Bitte beachten Sie

Dieses E-Learning erfordert keine Anwesenheit am BFI Wien - Sie lernen mit unserer Lernplattform von zu Hause oder vom Arbeitsplatz aus und können sich Ihre Lernzeiten selbstständig einteilen. Die E-Learning-Inhalte können Sie im freigeschalteten Zeitraum von sechs Monaten so oft wiederholen, wie Sie möchten. Ihre Zugangsdaten erhalten Sie nach Anmeldung per E-Mail zugesandt. Wenn Sie mind. 75% der Lerninhalte absolvieren, stellen wir gerne eine Teilnahmebestätigung aus.

Alle Informationen in dem Dokument sind zur unverbindlichen Information ohne Anspruch auf Korrektheit und Vollständigkeit sowie ohne Gewähr anzusehen.